



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๒)

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้เคย...

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัยกำหนด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม จะต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ตำแหน่งนิติกร จะต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร ณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย <https://ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัคร โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีตรีบสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้านจำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัคร เพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่รับสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สมัครคนใดตั้งใจแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัครสอบต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยกองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฐ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปร่วมสมัย <https://ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป และประสบการณ์ในการทำงาน	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ ๒.๒ ตำแหน่งนิติกร - ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ความรู้การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานร้องเรียน - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยามารยาท ความสุภาพ ความคล่องแคล่ว - ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดเห็นทั่วไปที่มีต่อสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และลักษณะงานที่คาดหวัง - การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการในสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน หรือสมรรถนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ความมีเหตุผลในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และความสามารถในการทำงานภายใต้ภาวะกดดันหรือข้อจำกัดต่าง ๆ	๔๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐)	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคล แต่องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

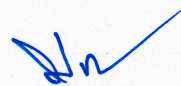
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวม ณ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๓ อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <https://ocacartfund.go.th> และทางเว็บไซต์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย <https://www.ocac.go.th>

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสพ เรียงเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

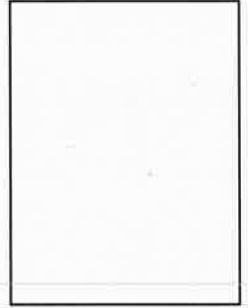
รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย งานเลขานุการกองทุน
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การรับและส่งหนังสือ การกำหนดและออกเลขที่ที่ประกาศ คำสั่ง หนังสือภายใน หนังสือภายนอก การเก็บรักษาทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง สำเนา คู่มือ บัญชี ประกาศ คำสั่ง การร่าง พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ ของกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย คณะกรรมการ ส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ดำเนินงานตามภารกิจ ของกองทุนฯ การจัดทำปฏิทินของกลุ่มบริหารทั่วไป การประสานงาน ราชการ การจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานของกองทุนฯ การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดประชุม จัดทำข้อมูล เอกสาร และ ประสานงาน นัดหมาย และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กองทุนฯ การจัดทำข้อมูลทำเนียบคณะกรรมการส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร การปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ดำเนินงานตามภารกิจ ของกองทุนฯ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ วิจัย ใฝ่หาเหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ การจัดการประชุม และการประชาสัมพันธ์งาน ของกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(แบบท้ายประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เครือข่ายสัมพันธ์และแหล่งทุน กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานกฎหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับสภาพสังคม และสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การให้คำปรึกษาแนะนำ และชี้แจงข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ รวมทั้งประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทุนฯ การให้ข้อเสนอแนะด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์ วิจาร์ณ ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ภายใต้งการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเลขที่.....



ใบสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
.....
.....
.....
.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....
.....
.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์ กับท่าน
.....
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมศิลปะร่วมสมัย ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....